



CODICE ETICO FORNITORI

Prima emissione

DATA

REVISIONE

22-09-23

00

CFP Soc. Coop.

**CODICE ETICO
FORNITORI**

Dlgs 231/01 e SA8000

	Sistema di Gestione della Responsabilità Amministrativa (Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex Dlgs 231/01) Sistema di Gestione Etico Sociale (SA8000)		Pagina 2 di 5			
	CODICE ETICO FORNITORI		Prima emissione <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%;">DATA</th> <th style="width: 50%;">REVISIONE</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">22-09-23</td> <td style="text-align: center;">00</td> </tr> </table>	DATA	REVISIONE	22-09-23
DATA	REVISIONE					
22-09-23	00					

Il rapporto della nostra Organizzazione con i fornitori si basa sull'uniformità di trattamento e la selezione degli stessi fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi è dettata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità, prezzo, qualità del bene e del servizio reso, garanzie di assistenza e, in ultimo, da un'accurata e precisa valutazione dell'offerta.

Nella formulazione dei contratti, la nostra Organizzazione si impegna a specificare in modo chiaro e comprensibile al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste ed a rispettare i patti e gli impegni contrattuali, inclusi i termini di pagamento, a fronte dell'esecuzione degli incarichi e dei lavori nei modi stabiliti dalle parti.

Inoltre, possono essere incluse nei contratti stessi, apposite note che, comunicando l'adozione da parte della nostra Organizzazione del presente Codice Etico, contestualmente stabiliscono precise e severe clausole rescissorie.

In nessun caso saranno ammesse, da parte dei fornitori, pressioni indebite, tali da minare la fiducia che il mercato ripone nei confronti della nostra Organizzazione in merito alla trasparenza ed il rigore nell'applicazione della Legge e delle procedure aziendali.

Per le categorie merceologiche di maggior rilevanza per il suo business, la nostra Organizzazione adotta un albo fornitori i cui criteri di qualificazione sono basati su requisiti tecnici e finanziari specifici. Requisiti di riferimento sono, ad esempio, disponibilità di mezzi - anche finanziari -, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, eventuali certificazioni di qualità (ad esempio ISO 9001), ambientali (ad esempio ISO 14001), di sicurezza (ad esempio UNI 45001) o etiche (ad esempio SA8000).

Per particolari forniture, nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, possono essere introdotti requisiti di tipo sociale e ambientale (ad esempio la presenza di un Modello Organizzativo 231 e/o di un Sistema di Gestione Ambientale o etico) o specifiche certificazioni esterne.

In ogni caso, a prescindere dalla rilevanza del business, tutti i fornitori della nostra Organizzazione dovranno esibire idonea evidenza di conformità alla legislazione vigente per quanto di competenza, soprattutto in tema di Diritto del Lavoro, Contribuzioni, Sicurezza sul Lavoro, Ambiente, Etica.

Riguardo agli standard di sicurezza sul lavoro, la nostra Organizzazione si impegna per quanto possibile a un'esaustiva presentazione dei rischi connessi con la realizzazione di lavori per conto della società e delle relative misure preventive, per come stabilito dai Titoli I e IV del Dlgs 81/08.

Con i fornitori di Paesi definiti a "rischio" da organizzazioni riconosciute, vengono introdotte clausole contrattuali che prevedono, al minimo, un'autocertificazione da parte del fornitore dell'adesione a specifici obblighi sociali (ad esempio, misure che garantiscono ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile, il non sostegno del terrorismo) e la possibilità di avvalersi di azioni di controllo presso le unità produttive o le sedi operative dell'impresa fornitrice.

	Sistema di Gestione della Responsabilità Amministrativa (Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex Dlgs 231/01) Sistema di Gestione Etico Sociale (SA8000)	Pagina 3 di 5	
CODICE ETICO FORNITORI		Prima emissione	
		DATA	REVISIONE
		22-09-23	00

La nostra Organizzazione vuole intrattenere rapporti d'affari solo con soggetti che esercitano attività lecite, finanziate con capitali di provenienza legittima. A tal fine effettua, per quanto possibile, un controllo preventivo attraverso la richiesta - anche al di là degli obblighi di legge - apposite certificazioni e dichiarazioni antimafia e antiriciclaggio.

Nell'ipotesi in cui il fornitore adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, possono anche essergli precluse eventuali altre occasioni di collaborazione con la nostra Organizzazione.

La massima trasparenza ed efficienza etica del processo di acquisto, per come sopra indicato, si ottiene seguendo scrupolosamente le procedure interne di acquisto, che prevedono, tra l'altro:

- la valutazione dell'opportunità di rotazione delle persone preposte agli acquisti;
- la limitazione dei casi in cui possa verificarsi una coincidenza di ruoli tra l'unità richiedente la fornitura e l'unità stipulante il contratto;
- la tracciabilità delle scelte adottate;
- la conservazione delle informazioni nonché dei documenti ufficiali di gara e contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti;

Ogni dipendente, in relazione alle proprie funzioni, avrà cura di:

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i collaboratori esterni, comunque denominati (collaboratori, consulenti, rappresentanti, agenti, ecc.);
- selezionare accuratamente persone e imprese qualificate, con ottima reputazione e caratterizzate da integrità morale ineccepibile;
- contattare tempestivamente il proprio diretto superiore in caso di eventuali violazioni del Codice Etico da parte di collaboratori dell'Organizzazione; qualora la segnalazione non dia esito, o il dipendente si senta a disagio nel rivolgersi al proprio diretto superiore per effettuare la segnalazione, il dipendente ne riferisce all'Organismo di Vigilanza e/o utilizzando il canale del whistleblowing;
- menzionare espressamente, in tutti i contratti di collaborazione, comunque denominati (collaborazione, consulenza, ecc.) l'obbligo di attenersi ai principi del Codice Etico, sanzionando l'eventuale inosservanza di tali principi con la previsione della facoltà di risolvere il contratto.

	Sistema di Gestione della Responsabilità Amministrativa (Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex Dlgs 231/01) Sistema di Gestione Etico Sociale (SA8000)		Pagina 4 di 5			
	CODICE ETICO FORNITORI		Prima emissione <table border="1"> <tr> <th>DATA</th> <th>REVISIONE</th> </tr> <tr> <td>22-09-23</td> <td>00</td> </tr> </table>	DATA	REVISIONE	22-09-23
DATA	REVISIONE					
22-09-23	00					

RICHIESTE SPECIFICHE DI CONFORMITÀ AI REQUISITI SOCIALI SA 8000

REQUISITO 9) Eventuali condanne penali

Gli amministratori legali dell'organizzazione non devono essere mai stati condannati, penalmente, per reati legati all'ambiente, alla sicurezza e salute sui posti di lavoro e per i reati previsti dal D.Lgs 231/2001 comprensivi dei reati legati alla responsabilità sociale d'impresa SA 8000.

REQUISITO 8) Retribuzione (punto 8 norma SA 8000)

La retribuzione deve essere almeno equivalente allo standard minimo della categoria, e deve essere corrisposta nelle forme previste dalle leggi. CSC Soc. Coop. in qualunque momento si riserva di chiedere al fornitore o sub-fornitore copia del libro matricola/libro unico e della posizione INPS - INAIL del dipendente.

REQUISITO 7) Orario di lavoro (punto 7 norma SA 8000)

L'organizzazione deve rispettare gli orari di lavoro, secondo le leggi e contratti di categoria applicabili. L'orario di lavoro non deve in ogni caso superare le 48 ore settimanali e deve essere garantito almeno un giorno libero nell'arco di un periodo di sei giorni di lavoro consecutivi.

REQUISITO 6) Procedure disciplinari (punto 6 norma SA 8000)

L'organizzazione deve promuovere il merito, evitando forme di discriminazione basate su razza, ceto sociale o origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, appartenenza sindacale o opinioni politiche. L'organizzazione non deve permettere pratiche che siano sessualmente coercitive, minacciose, offensive, volte allo sfruttamento o all'emarginazione del personale (es. mobbing). L'organizzazione non deve utilizzare o dare sostegno all'utilizzo di coercizione mentale e fisica di alcun tipo, compreso l'abuso verbale al personale. Non sono permessi trattamenti severi o inumani.

REQUISITO 5) Discriminazione (punto 5 norma SA 8000)

L'organizzazione deve promuovere il merito, evitando forme di discriminazione basate su razza, ceto sociale o origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, appartenenza sindacale o opinioni politiche. L'organizzazione non deve permettere pratiche che siano sessualmente coercitive, minacciose, offensive, volte allo sfruttamento o all'emarginazione del personale (es. mobbing). L'organizzazione non deve utilizzare o dare sostegno all'utilizzo di coercizione mentale e fisica di alcun tipo, compreso l'abuso verbale al personale. L'organizzazione non deve sottoporre il personale a test di gravidanza o di verginità sotto qualsiasi circostanza.

REQUISITO 4) Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva (punto 4 norma SA 8000)

L'organizzazione deve garantire al personale la libertà di adesione ai sindacati di loro scelta ed il diritto alla contrattazione collettiva. I rappresentanti del personale o il personale stesso che aderisce ad associazioni sindacali non deve essere soggetto a discriminazioni di alcun genere, nemmeno riguardanti la carriera o l'accesso alla formazione. I rappresentanti del personale e il personale coinvolto nell'organizzazione dei lavoratori non devono essere soggetti a discriminazione, vessazione, intimidazione o ritorsione per il fatto di essere membro del sindacato o di partecipare alle attività sindacali, e tali rappresentanti devono poter avere contatti con i propri iscritti sul luogo di lavoro.

REQUISITO 3) Salute, sicurezza ed ambiente (punto 3 norma SA 8000)

L'organizzazione deve assicurare un luogo di lavoro sicuro e salubre, ottemperando alle leggi in materia (es. D.Lgs 81/2008 e smi, etc.), prevenendo e migliorando continuamente tali condizioni. L'organizzazione deve, inoltre, assicurare la conduzione dei processi di lavorazione in conformità alle vigenti normative sull'ambiente, considerando quest'ultimo un patrimonio della collettività e non una mera risorsa da utilizzare. A questo proposito CSC Soc. Coop. promuove tutte le forme di "Sviluppo sostenibile" volontarie quali: la certificazione ISO 14001 ed OHSAS 18001 e/o l'adesione al Regolamento EMAS.

REQUISITO 2) Lavoro forzato e obbligato (punto 2 norma SA 8000)

L'organizzazione non deve in alcun modo impiegare personale contro la sua volontà, e non deve mettere in atto azioni coercitive quali:

- richieste di denaro o cauzioni per l'ottenimento/mantenimento del posto di lavoro;
- sequestro di documenti di identità (anche a lavoratori extra UE);
- effettuare trattenute previdenziali e fiscali omettendo il versamento;
- qualsiasi altra forma di ricatto fisico o morale teso ad obbligare il lavoratore;
- divieto di abbandono del luogo di lavoro al termine delle attività.

REQUISITO 1) Lavoro infantile (punto 1 norma SA 8000)

L'organizzazione non deve utilizzare o sostenere in alcun modo l'impiego di personale di età inferiore ai 16 anni, impossibilitato a frequentare la scuola dell'obbligo. Sono esclusi brevi tirocini - stage o esperienze formative inserite in appositi programmi scolastici.



PAGINA DA INVIARE VIA E-MAIL A:

.....

Il sottoscritto in qualità di.....

dichiara di **aderire/non aderire** al presente codice etico di CFP Soc. Coop. e di essere conforme ai requisiti etico - sociali sopra riportati.

Nel caso di adesione si impegna, inoltre, a segnalare a CFP Soc. Coop. i propri fornitori che sono a rischio etico - sociale (es. fornitori nei paesi in via di sviluppo, fornitori soggetti ad azioni giudiziarie, etc.)

Il sottoscritto **autorizza/non autorizza** CFP Soc. Coop. alla conduzione di eventuali visite ispettive presso i nostri siti relative ai soli aspetti etico - sociali e nel rispetto della riservatezza delle informazioni rilevate.

Il fornitore **ha intenzione entro il/non ha intenzione** di certificarsi SA 8000.

Nel caso di certificazione SA 8000 già ottenuta si prega di allegare copia del certificato.

Il sottoscritto **autorizza/non autorizza**, inoltre, CFP Soc. Coop. alla pubblicazione sul proprio sito web della ragione sociale della società fornitrice, in quanto aderente ai sopra elencati principi etico -sociali.

Data.....

Firma e Timbro